



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



PROJEKT „UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE JAKO SPOSÓB NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI NA OBSZARACH WIEJSKICH”

2020-1-FR01-KA204-079841



Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



ZARZĄDZANIE LUDŹMI



Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Zarządzanie ludźmi

Główny cel modułu

- Zrozumienie, dlaczego zarządzanie ludźmi jest ważne

Cele modułu

- Poznaj znaczenie zarządzania ludźmi i dowiedz się, dlaczego jest ono ważne
- Dowiedz się, jak zwiększyć skuteczność zarządzania ludźmi
- Zdobądź umiejętności niezbędne do zarządzania ludźmi



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



Definicja zarządzania ludźmi

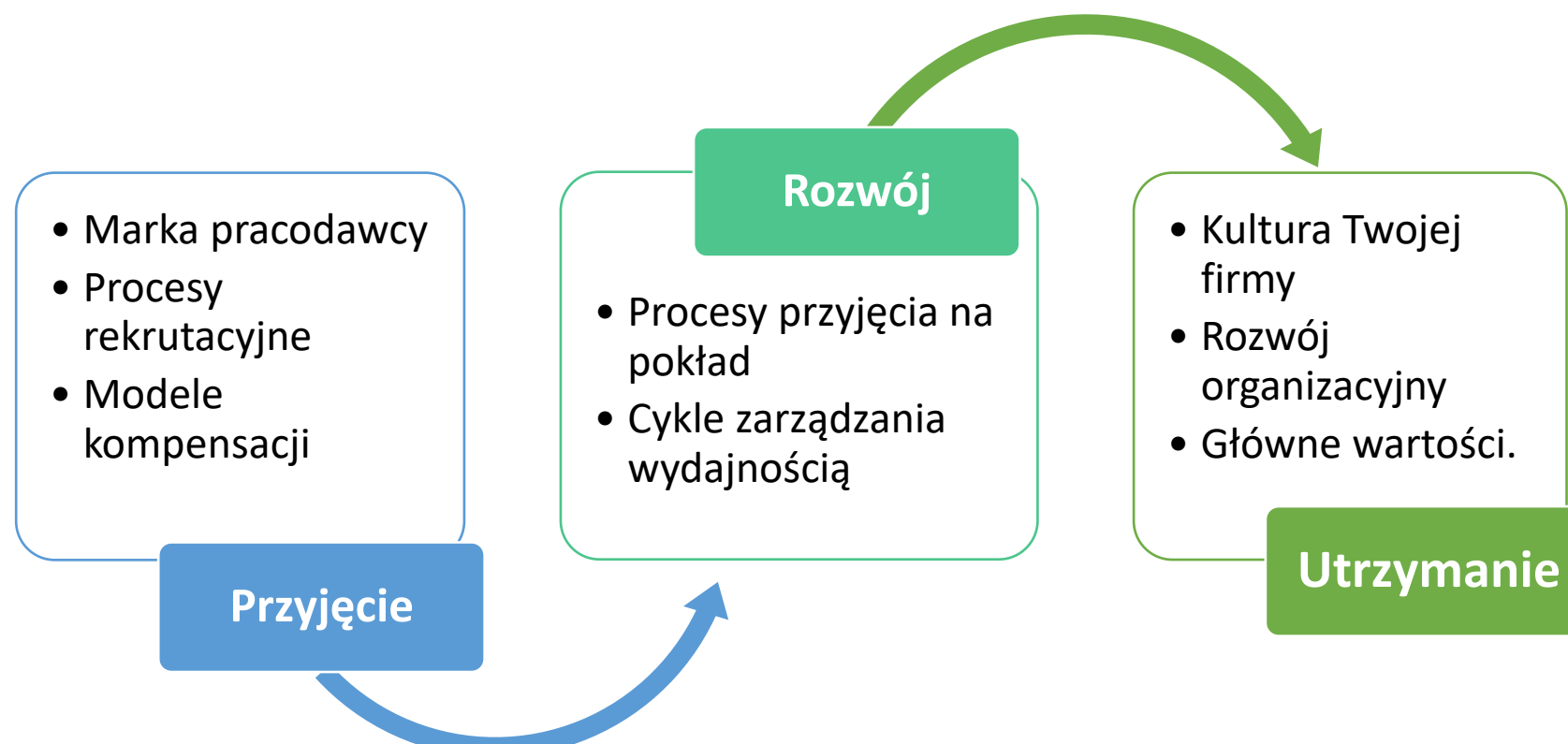
Zarządzanie ludźmi to proces szkolenia, motywowania i kierowania pracownikami w celu zwiększenia wydajności pracy i promowania rozwoju zawodowego.

Liderzy miejsc pracy wykorzystują go do codziennego nadzorowania przebiegu pracy i zwiększania wydajności pracowników.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Etapy zarządzania ludźmi



Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Dlaczego potrzebujemy zarządzania ludźmi?

Rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych

- Może pomóc w mediacji konfliktów między pracownikami w sposób sprzyjający współpracy i szacunkowi.

Prowadzenie szkoleń dla pracowników

- Może zapewnić konstruktywną informację zwrotną i mentorować pracowników, aby mogli odnieść sukces na swoich stanowiskach.

Zarządzanie terminami

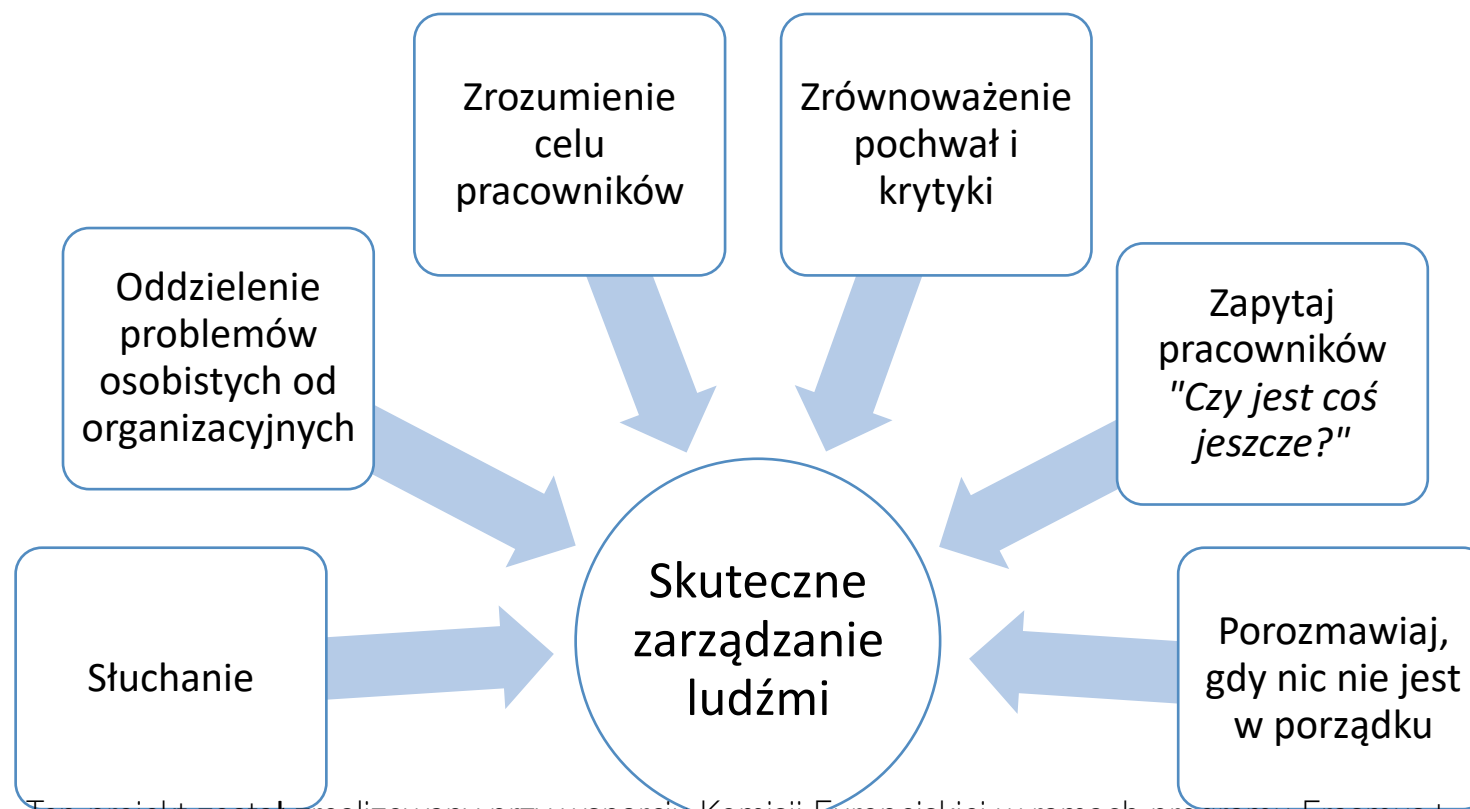
- Może pomóc w ocenie zasobów zespołu i ustaleniu realistycznych terminów, które zachęcają do postępu.

Budowanie kultury organizacyjnej firmy

- Może to pomóc pracownikom poznać się wzajemnie. Możesz również poprosić ich o informacje zwrotne na temat ich spojrzenia na firmę i wprowadzić zmiany, aby stworzyć kulturę firmy, którą każdy może pomóc rozwijać.



Jak skutecznie działa zarządzanie ludźmi?



Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Jak skutecznie działa zarządzanie ludźmi?

Słuchanie



Nie zakładaj, co myśli pracownik, słuchaj, aby dowiedzieć się jak najwięcej o sytuacji i nie wskakuj z rozwiązaniem. Bądź uważny, nawiązuj kontakt wzrokowy, rób notatki i czekaj, aż pracownik skończy, zanim zaczniesz mówić.

Oddzielenie problemów osobistych od organizacyjnych



Problemy personalne można rozwiązać bez znaczącej reorganizacji, natomiast organizacyjne są problemami tkwiącymi w organizacji firmy.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Jak skutecznie działa zarządzanie ludźmi?

Zrozumienie celu każdego pracownika



Ludzie wolą pracować nad projektami, w których wierzą, że mogą się doskonalić, a także czują się bardziej zaangażowani w swoją pracę, gdy mają możliwość wykonywania tego, co robią najlepiej.

Zrównoważenie pochwał i krytyki



Jeśli będziesz ich tylko chwalił za dobrą pracę, nie pomożesz im się rozwijać, a jeśli będziesz wyłącznie wyrażał krytykę, będą na bakier i zdemoralizowani.



Jak skutecznie działa zarządzanie ludźmi?

Zapytaj pracowników *"Czy jest coś jeszcze?"*



Twoi pracownicy powiedzą Ci, co w danym momencie chodzi im po głowie. Może to być dla nich okazja, aby poprosić o pomoc, zamiast czekać na spotkanie, na którym omówisz ich wzloty i upadki.

Porozmawiaj, gdy nic nie jest w porządku



Regularne spotkania tworzą kulturę komunikacji i zapewniają bezpieczną przestrzeń dla pracowników, gdy sprawy stają się trudne.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Umiejętność zarządzania ludźmi



Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Umiejętność zarządzania ludźmi

Zaufanie

Skuteczne komunikowanie się

Aktywne słuchanie

Empatia

Umiejętność motywowania pracowników

Odpowiedzialność

Rozwiązywanie problemów

Elastyczność

Cierpliwość

Organizacja

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Umiejętność zarządzania ludźmi

Zaufanie

- Pozwala to Twojemu zespołowi pracować razem bardziej efektywnie i produktywnie, a także może sprzyjać kulturze szczerości i przejrzystości.

Skuteczne komunikowanie się

- Szybkie i jasne przekazywanie pracownikom istotnych informacji jest kluczem do posiadania wspierającego się zespołu.

Aktywne słuchanie

- Usuń czynniki rozprasające, utrzymuj kontakt wzrokowy i oferuj werbalne lub niewerbalne wskazówki, aby pokazać swoje zaangażowanie i zrozumienie.

Empatia

- Jest to umiejętność rzeczywistego postrzegania świata z perspektywy innej osoby i zrozumienia jej motywacji, lęków, wyzwań i mocnych stron.

Umiejętność motywowania pracowników

- Motywowanie pracowników pomaga im rozwijać nowe umiejętności i być bardziej produktywnymi.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Umiejętność zarządzania ludźmi

Odpowiedzialność

- Branie pełnej odpowiedzialności za swoje decyzje i działania oraz decyzje swojego zespołu pomaga budować zaufanie innych do Ciebie.

Rozwiązywanie problemów

- Dostrzegaj problemy zanim staną się nie do opanowania i stosuj systematyczne ramy do ich rozwiązywania.

Elastyczność

- Dostosuj się do specyficznych potrzeb pracowników, takich jak regulowane harmonogramy lub praca zdalna, i pozwól im na dostosowanie własnego przepływu pracy.

Cierpliwość

- Cierpliwość można wykorzystać podczas szkolenia nowych pracowników, uczenia nowych procesów, radzenia sobie z konfliktami czy rozwiązywania problemów.

Organizacja

- Zarządzanie zespołem polega na obsłudze kilku różnych bieżących zadań jednocześnie.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Jak nauczyć się zarządzania ludźmi



Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Jak nauczyć się zarządzania ludźmi

Wybierz poszczególne umiejętności, na których chcesz się skupić

- Dowiedz się więcej o nich, ich korzyściach i jak je stosować w miejscu pracy.

Zapisać się na kursy rozwoju zawodowego

- Zapytaj w swojej firmie lub poszukaj kursów w sieci.

Znajdź mentora lub trenera biznesowego

- Mogą dać Ci spersonalizowaną informację zwrotną i konkretne, możliwe do zastosowania strategie.

Pytaj innych menedżerów o opinie lub porady

- Poproś ich o radę, jak poprawić swoje umiejętności zarządzania ludźmi.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Sprawdź swoją wiedzę!

1. Jakie są trzy etapy zarządzania ludźmi?
 - a) Przyjęcie, organizacja i utrzymanie
 - b) Przyjęcie, rozwój i utrzymanie pracowników
 - c) Przyjęcie, rozwój i motywacja

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Sprawdź swoją wiedzę!

2. Czy zarządzanie ludźmi jest przydatne w dotrzymywaniu terminów?
- a) Tak, częścią bycia menedżerem jest przydzielanie zadań, wyznaczanie celów, ocena zasobów i ustalanie realistycznych terminów.
 - b) Nie, każdy pracownik musi być odpowiedzialny za swoje terminy.
 - c) Nie, zarządzanie ludźmi jest przydatne tylko do rozwiązywania problemów między pracownikami.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Sprawdź swoją wiedzę!

3. Lepiej jest po prostu chwalić pracowników, aby nie ulegli demotywacji.

a) Prawda b) Fałsz

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



Sprawdź swoją wiedzę!

4. Która umiejętność pozwala na jednoczesne obsługiwane kilku różnych bieżących zadań.
- a) Komunikacja
 - b) Zaufanie
 - c) Organizacja

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Sprawdź swoją wiedzę!

5. Czy lepiej skupić się na niektórych umiejętnościach i uczyć się ich stopniowo, czy próbować nauczyć się ich wszystkich?
- a) Lepiej jest określić swoje mocne strony i obszary do poprawy, aby zdecydować, które konkretne umiejętności rozwijać.
 - b) Musisz być dobry we wszystkich z nich, nawet jeśli nie wiesz, jak odpowiednio zastosować je w pracy.
 - c) Najlepiej nauczyć się ich, gdy pojawi się problem, w którym trzeba ich użyć.

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej „Erasmus+”



Sprawdź swoją wiedzę!

Odpowiedzi

1. B

2. A

3. B

4. C

5. A

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



Źródła

- <https://www.toolbox.com/hr/performance-management/articles/what-is-people-management/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/guide-to-people-management>
- <https://www.personio.com/hr-lexicon/people-management-principles/#3>
- <https://www.personio.com/hr-lexicon/people-management-skills/#1>

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



**PROJEKT „UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE JAKO SPOSÓB
NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI NA OBSZARACH WIEJSKICH”
2020-1-FR01-KA204-079841**



[www. sitraproject.eu](http://www.sitraproject.eu)

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.
Komisja Europejska i Francuska Agencja Narodowa nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych.