



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



PROYECTO DE HABILIDADES BLANDAS COMO HERRAMIENTA PARA LA CREATIVIDAD EN ZONAS RURALES 2020-1-FR01-KA204-079841



Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+.
La Comisión Europea y la Agencia Nacional de Francia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



GESTIÓN DE PERSONAS



Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+.
La Comisión Europea y la Agencia Nacional de Francia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.



Gestión de Personas

Objetivo principal del módulo

Entender por qué la gestión de personas es importante

Objetivos del módulo

Conocer el significado de la gestión de personas y por qué es importante.

- Aprender a hacer más eficaz la gestión de personas
- Aprender las habilidades necesarias para la gestión de personas



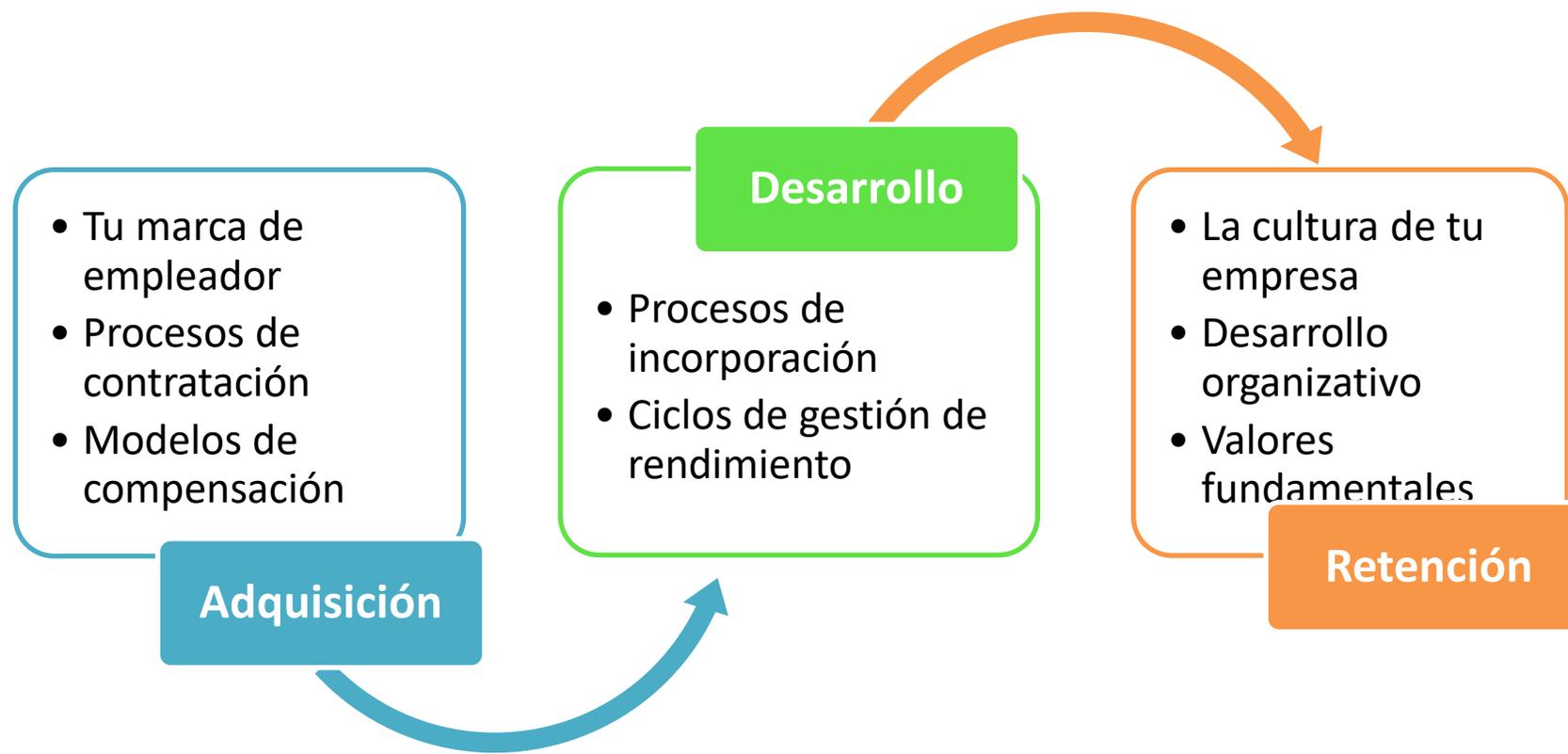
Definición de gestión de personas

La gestión de personas es el proceso de formar, motivar y dirigir a los empleados para aumentar la productividad en el lugar de trabajo y promover el desarrollo profesional.

Los responsables de los centros de trabajo la utilizan para supervisar el flujo de trabajo y potenciar el rendimiento de los empleados en el día a día.



Etapas de la gestión de personas





¿Por qué necesitamos la gestión de personas?

Resolución de conflictos interpersonales

- Puede ayudarte a mediar en los conflictos entre empleados de forma que se fomente la colaboración y el respeto

Dirigir la formación de los empleados

- Puede proporcionar comentarios constructivos y orientar a los empleados para que tengan éxito en sus puestos.

Gestión de los plazos

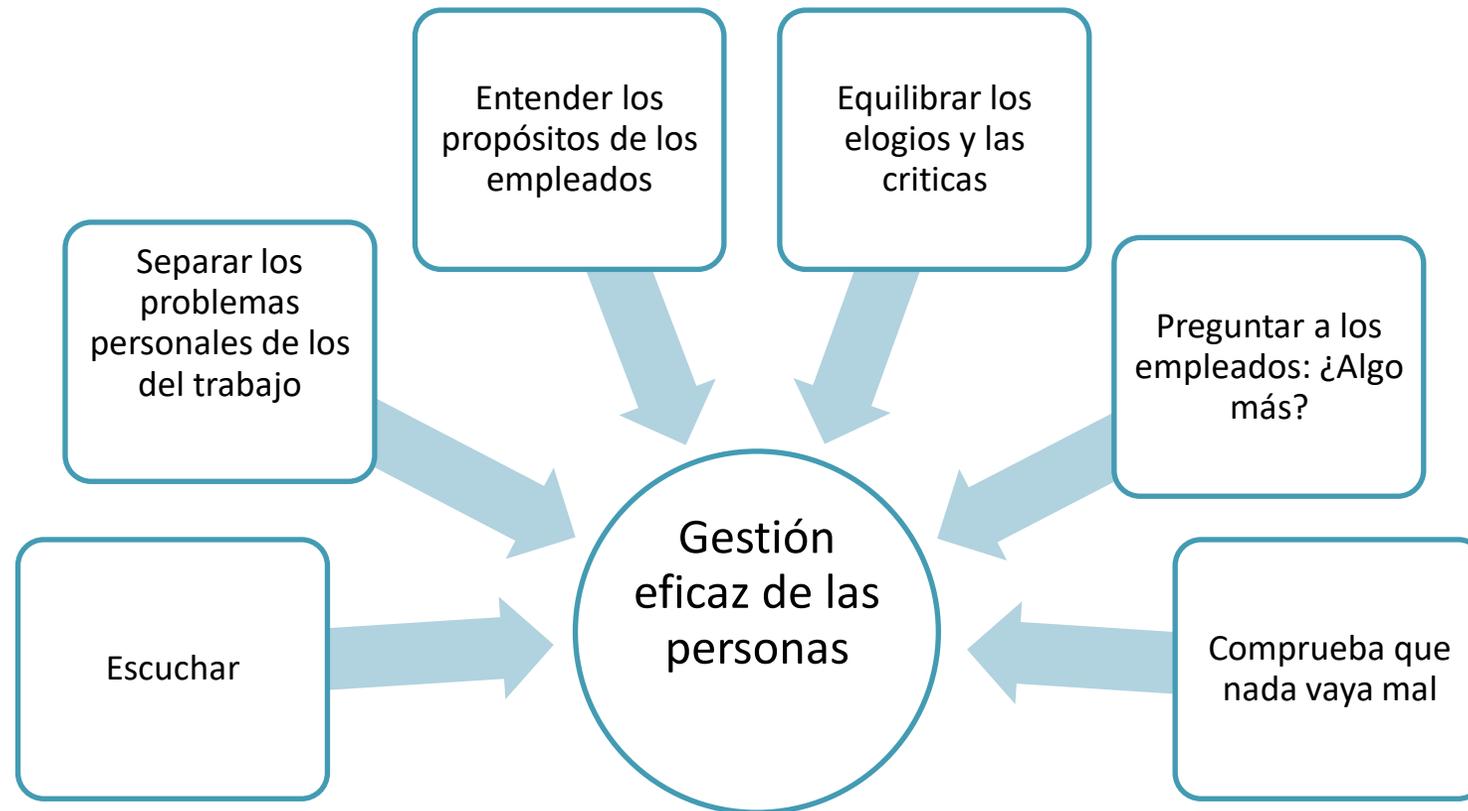
- Puede ayudarte a evaluar los recursos de tu equipo y establecer plazos realistas que favorezcan el progreso

Construir la cultura de la empresa

- Puede ayudar a que los trabajadores se conozcan entre sí. También puede pedirles su opinión sobre su perspectiva de la empresa y hacer cambios para crear una cultura de empresa que todos puedan ayudar a desarrollar



¿Cómo funciona eficazmente la gestión de personas?





¿Cómo funciona eficazmente la gestión de personas?

Escuchar

No asumas lo que piensa un empleado, escucha para aprender tanto como sea posible sobre la situación y no saltes simplemente con una solución. Se atento, haz contacto visual, toma notas y espera a que terminen antes de empezar a hablar.

Separar los problemas personales de los del trabajo

Los problemas personales pueden ser solucionados sin una reorganización significativa mientras que los del trabajo son problemas inherentes a la organización de la empresa.



¿Cómo funciona eficazmente la gestión de personas?

Entender el propósito de cada empleado



Las personas prefieren trabajar en proyectos en los que creen que pueden destacar, y se sienten más comprometidas con su trabajo cuando se les da la oportunidad de realizar lo que mejor saben hacer.

Equilibrar los elogios y las críticas



Si solo los elogias por el trabajo bien hecho, no les ayudarás a crecer, y si solo expresas críticas, se desmoralizarán.



¿Cómo funciona eficazmente la gestión de personas?

Pregunta a los empleados “Está todo bien?”



Tus empleados te dirán lo que les preocupa en ese momento. Puedes darles la oportunidad de pedir ayuda en lugar de esperar a una reunión en la que repases sus altibajos.

Comprueba que nada está mal



Las reuniones periódicas establecen una cultura de comunicación y proporcionan un espacio seguro para los empleados cuando las cosas se ponen difíciles.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Habilidades de gestión de personas



Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+.
La Comisión Europea y la Agencia Nacional de Francia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Habilidades de gestión de personas

Confianza

Comunicación
efectiva

Escucha Activa

Empatía

Habilidad para
motivar a tus
empleados

Responsabilidad

Resolución de
problemas

Flexibilidad

Paciencia

Organización

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+.
La Comisión Europea y la Agencia Nacional de Francia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.



Habilidades de gestión de personas

Confianza

- Permite a tu equipo trabajar juntos de forma más eficiente y productiva y podría fomentar una cultura de honestidad y transparencia.

Comunicación Efectiva

- Dar a conocer a los empleados la información esencial de forma rápida y clara es clave para tener un equipo solidario.

Escucha Activa

- Elimina las distracciones, mantén el contacto visual y ofrece señales verbales o no verbales para mostrar tu compromiso y comprensión.

Empatía

- Es la habilidad de ver el mundo desde la perspectiva de otra persona y entender sus motivaciones, miedos, desafíos y fortalezas.

Habilidad para motivar a los empleados

Motivar a tus empleados les ayuda a desarrollar nuevas habilidades y a ser más productivos



Habilidades de gestión de personas

Responsabilidad

- Asume toda la responsabilidad de tus decisiones y acciones, y de las de tu equipo, ayuda a que los demás confíen en ti

Resolución de Problemas

- Detectar los problemas antes de que se vuelvan inmanejables y aplicar un marco sistemático para resolverlos

Flexibilidad

- Acomodar las necesidades específicas de los empleados, como los horarios ajustables o el trabajo a distancia, y permitirles ajustar su propio flujo de trabajo.

Paciencia

- La paciencia puede emplearse en la formación de nuevos empleados, la enseñanza de nuevos procesos, la gestión de conflictos o la resolución de problemas.

Organización

- Dirigir un equipo implica gestionar simultáneamente varias tareas diferentes en curso.



Cómo aprender la gestión de personas

Elige las habilidades individuales en las que te vas a centrar

- Aprende más sobre ella, sus beneficios y cómo aplicarla en el lugar de trabajo.

Inscribirse en cursos de desarrollo profesional

- Pregunta en tu empresa o busca cursos en Internet.

Encontrar un mentor o entrenador de negocios

- Pueden proporcionarte comentarios personalizados y estrategias concretas y aplicables.

Pedir opiniones o consejos a otros directivos

- Pídeles consejo sobre cómo mejorar tus habilidades de gestión de personas.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Cómo aprender la gestión de personas



Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+.
La Comisión Europea y la Agencia Nacional de Francia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.



¡Comprueba tus conocimientos!

1. ¿Cuáles son las tres etapas de la gestión de personas?
 - a) Adquisición, organización y retención
 - b) Adquisición, desarrollo y retención
 - c) Adquisición, desarrollo y motivación



¡Comprueba tus conocimientos!

2. ¿Es útil la gestión de personas para cumplir plazos?
- a) Sí, formar parte de la gestión es asignar tareas, fijar objetivos, evaluar recursos y establecer plazos realistas.
 - b) No, cada empleado debe ser responsable de sus plazos.
 - c) No, la gestión de personas sólo sirve para resolver problemas entre empleados.



¡Comprueba tus conocimientos!

3. Es mejor elogiar a los empleados para que no se desmotiven.

a) Verdadero

b) Falso



¡Comprueba tus conocimientos!

4. Esta habilidad te permite manejar varias tareas diferentes en curso simultáneamente.

a) Comunicación

b) Confianza

c) Organización



¡Comprueba tus conocimientos!

5. ¿Es mejor centrarse en algunas habilidades y aprenderlas poco a poco o intentar aprenderlas todas?
- a) Es mejor identificar tus puntos fuertes y tus áreas de mejora para decidir qué habilidades específicas desarrollar.
 - b) Tienes que ser bueno en todas ellas aunque no sepas cómo aplicarlas adecuadamente en el trabajo.
 - c) Es mejor aprenderlas cuando surja un problema en el que tengas que utilizarlas.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



¡Comprueba tus conocimientos!

Respuestas

1. B

2. A

3. B

4. C

5. A



Referencias

- <https://www.toolbox.com/hr/performance-management/articles/what-is-people-management/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/guide-to-people-management>
- <https://www.personio.com/hr-lexicon/people-management-principles/#3>
- <https://www.personio.com/hr-lexicon/people-management-skills/#1>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



PROYECTO DE HABILIDADES BLANDAS COMO HERRAMIENTA PARA LA CREATIVIDAD EN ZONAS RURALES 2020-1-FR01-KA204-079841



www.sitraproject.eu

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+.
La Comisión Europea y la Agencia Nacional de Francia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.