



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS



Проект Меки вештини како алатка за креативност во руралните области

2020-1-FR01-KA204-079841



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS
PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



УПРАВУВАЊЕ СО ЛУЃЕ



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Управување со луѓе

Главна цел на модулот

- Да се разбере зошто е важно управувањето со луѓето

Objectives of the module

- Да се научи значењето на управувањето со луѓе и зошто е тоа важно
- Да се научи како да се направи управувањето со луѓето поефективно
- Да се научат потребните вештини за управување со луѓе



Дефиниција за управување со луѓе

Управувањето со луѓе е процес на обука, мотивирање и насочување на вработените со цел да се зголеми продуктивноста на работното место и да се промовира професионалниот развој.

Лидерите на работното место, како што се раководителите на тимот, менаџерите и раководителите на оддели го користат менаџментот со луѓе за да го надгледуваат работниот тек и да ги зајакнат перформансите на вработените на дневна основа..



Фази на управување со луѓе





Зошто ни е потребно управување со луѓе?

Решавање на меѓучовечки конфликти

- Менаџерите и вработените на лидерски позиции играат важна улога во решавањето на конфликтот. Ефективното управување со луѓе може да ви помогне да посредувате во конфликтите меѓу вработените на начин кој поттикнува соработка и почит.

Обука за водечките вработени

- Кога сте одговорни за вклучување нови вработени и за обука на тековните на ажурирани практики, можете да ги користите аспектите на управувањето со луѓето за да обезбедите конструктивна повратна информација и да ги менторирате за да можат да успеат на нивните позиции.

Управување со рокови

- Доделувањето задачи и поставувањето остварливи цели е дел од раководниот кадар. Ефективното управување со луѓе може да ви помогне да ги оцените ресурсите на вашиот тим и да воспоставите реални рокови кои поттикнуваат напредок.

Градење на култура на компанијата

- Можете да имате позитивно влијание на вашето работно место со користење на одговорностите за управување со луѓе за да им помогнете на работниците да се запознаат.



Како ефикасно функционира управувањето со луѓето?





Како ефикасно функционира управувањето со луѓето?

Слушање



Не претпоставувајте што мисли вработениот, кој е нивниот проблем или како да го решите; заборавете на вашите претходни верувања и слушајте за да научите колку што е можно повеќе за ситуацијата, дури и ако мислите дека нејзиниот извор е очигледен, немојте само да скокнете со решение.

Одделување на личните проблеми од организационите



Личните проблеми може да се решат без значителна реорганизација, додека организациските се вродени проблеми во организацијата на компанијата.



Како ефикасно функционира управувањето со луѓето?

Разбирање на целта на секој вработен



Луѓето претпочитаат да работат на проекти каде што веруваат дека можат да се истакнат и се чувствуваат повеќе ангажирани во нивната работа кога ќе им се даде можност да го изведат она што го прават најдобро.

Соодветно балансирање на пофалбите и критиките



Ако ги пофалите само за добрата работа, нема да им помогнете да растат, а ако исклучиво изразувате критики, тие ќе имаат лутина и ќе бидат деморализирани.



Како ефикасно функционира управувањето со луѓето?

Поставување на прашањето
„Има ли нешто друго?“ на
вработените



Вашите вработени ќе ви кажат што им е на ум во тој момент. Тоа може да им даде можност да побараат помош наместо да чекаат состанок каде што ги надминуваат нивните врвови и падови.

Проверување кога се е во ред



Редовните состаноци воспоставуваат култура на комуникација и обезбедуваат безбеден простор за вработените кога работите стануваат тешки



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS

PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



Вештини за управување со луѓе



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Вештини за управување со луѓе

Доверба

Ефективно
комуницирање

Активно
слушање

Емпатија

Способност да
се мотивираат
вработените

Одговорност

Решавање на
проблеми

Флексибилност

Трпение

Организација



Вештини за управување со луѓе

Доверба

Градењето доверба му овозможува на вашиот тим да работи заедно поефикасно и попродуктивно и може да поттикне култура на искреност и транспарентност

Ефективно комуницирање

Да им се овозможи на вработените брзо и јасно да ги знаат суштинските информации е клучно за да имате тим за поддршка.

Активно слушање

Активните слушатели ги отстрануваат одвлекувањата, одржуваат контакт со очите и нудат вербални или невербални знаци за да ја покажат својата ангажираност и разбирање.

Емпатија

Тоа е способност навистина да се види светот од перспектива на друга личност и да се разберат нивните мотивации, стравови, предизвици и силни страни.

Способност да се мотивираат вработените

Мотивирањето на вашите вработени им помага да развијат нови вештини и да бидат попродуктивни.



Вештини за управување со луѓе

Одговорност

Преземањето целосна одговорност за вашите одлуки и постапки и оние на вашиот тим помага да се изгради довербата на другите во вас

Решавање на проблеми

Ефективните решавачи на проблеми можат да ги водат тимовите да ги постигнат своите цели со тоа што ќе ги забележат проблемите пред да станат неуправливи и со примена на систематска рамка за нивно решавање

Флексибилност

Можете да покажете флексибилност така што ќе ги задоволите специфичните потреби на вработените, за да бидат што е можно попродуктивни.

Трпение

Трпението може да се користи кога се обучуваат нови вработени, се предаваат нови процеси, се справуваат со конфликти или се решаваат проблеми.

Организација

Управувањето со тим вклучува справување со неколку различни тековни задачи истовремено.



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS

PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



Како да научите управување со луѓе?



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Како да научите управување со луѓе?

1. Изберете индивидуални вештини на кои ќе се фокусирате

- Изберете вештина и дознајте повеќе за неа, нејзините придобивки и како да ја примените на работното место.

2. Запишете се на курсеви за професионален развој

- Можете да најдете курсеви преку Интернет или преку образовна институција.

3. Најдете бизнис ментор или тренер

- Менторите и деловните тренери можат да ви дадат персонализирани повратни информации и специфични стратегии за акција.

4. Прашајте други менаџери за повратни информации или совети

- Прашајте го вашиот менаџер или претпоставен за совет за тоа како да ги подобрите вештините за управување со луѓе



Тестирајте го вашето знаење!

1. Кои се трите фази на управување со луѓето?
 - a) Стекнување, организација и задржување
 - b) Стекнување, развој и задржување
 - c) Стекнување, развој и мотивација



Тестирајте го вашето знаење!

2. Дали управувањето со луѓе е корисно за исполнување на роковите?
- a) Да, дел од менаџирањето е да доделувате задачи, да поставувате цели, да ги оценувате ресурсите и да поставувате реални рокови.
 - b) Не, секој вработен мора да биде одговорен за своите рокови.
 - c) Не, управувањето со луѓето е корисно само за решавање на проблемите меѓу вработените.



Тестирајте го вашето знаење!

3. Подобрo е само да се пофалат вработените за да не се демотивираат.

a) Точно

b) Неточно



Тестирајте го вашето знаење!

4. Која вештина ви овозможува да се справите со неколку различни тековни задачи истовремено?

- a) Комуникација
- b) Доверба
- c) Организација



Тестирајте го вашето знаење!

5. Дали е подобро да се фокусирате на некои вештини и да ги научите малку по малку или да се обидете да ги научите сите?
- a) Подобро е да ги идентификувате вашите силни страни и области за подобрувања за да одлучите кои специфични вештини да ги развиете.
 - b) Треба да бидете добри во сите нив иако не знаете како соодветно да ги примените на работа.
 - c) Најдобро е да ги научите кога ќе се појави проблем каде што треба да ги користите.



Тестирајте го вашето знаење!

Одговори

1. B

2. A

3. B

4. C

5. A



Референци

- <https://www.toolbox.com/hr/performance-management/articles/what-is-people-management/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/guide-to-people-management>
- <https://www.personio.com/hr-lexicon/people-management-principles/#3>
- <https://www.personio.com/hr-lexicon/people-management-skills/#1>