



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS



Проект Меки вештини како алатка за креативност во руралните области

2020-1-FR01-KA204-079841



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS
PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



ЕФЕКТИВНИ КОМУНИКАЦИСКИ ВЕШТИНИ



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Име на модулот

Ефективни комуникациски вештини

Главна цел на модулот

Главната цел на овој модул е да им помогне на поединците да разберат што се ефективни комуникациски вештини, важноста на комуникациските вештини и видовите и принципите на ефективна комуникација.

Спеифични цели на модулот

- Да се научат основите и видот на комуникациските вештини
- Да се разбере важноста на комуникациските вештини на работното место и лидерството
- Да се научат принципите на ефективна комуникација



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS
PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



„Уметноста на
комуникацијата е јазикот
на лидерството“. – Џејмс
Хјумс



Што се комуникациски вештини?

Комуникациските вештини може да се дефинираат како способност на една личност ефективно да пренесува информации и идеи, што значи дека комуникацијата е активност или процес на чувства или на давање идеи и изразување на луѓето информации и упатства.



Што се комуникациски вештини?



„Ефективната комуникација е процес на испраќање порака на таков начин што добиената порака е што е можно поблиску по значење до замислената порака“.- Р.В. Грифин



Што се комуникациски вештини?

Американската асоцијација за менаџмент (АМА) дефинираше десет точки кои ја опишуваат ефективната комуникација:

„Се вели дека комуникацијата е ефективна со следење на следните десет точки:

- ☐ Јасна идеја за темите и примачот на комуникацијата.
- ☐ Одредување на целта
- ☐ Разбирање на средината на комуникација.
- ☐ Планирање за комуникација со консултации со други.
- ☐ Размислување за содржината на пораката;
- ☐ Подигање на свеста на примачот за вредноста на комуникацијата.
- ☐ Мора да има повратни информации од примачот.
- ☐ Правилно да се дефинира дали комуникациските пораки имаат краткорочна или долгорочна важност.
- ☐ Сите дејства мора да бидат соодветни за комуникација.
- ☐ „Добро слушање“.



Видови на комуникација





Вербална комуникација

Вербалната комуникација се однесува на јазикот, и пишан и говорен



Вербалната комуникација се однесува на нашата употреба на зборови за да пренесеме порака



Вербалната комуникација може да биде и усна и писмена



Усната комуникација вклучува употреба на глас и говор за да се пренесе порака



Писмената вербална комуникација може да биде текст, писма, смс, е-пошта итн.





Писмена комуникација

Писмената комуникација вклучува секаков вид или средство на интеракција што вклучува употреба на пишани зборови.



Писмена комуникација значи испраќање пораки, нарачки или инструкции во писмена форма



Пишаниот документ сочуван правилно станува траен запис за идно упатување.



Најпопуларниот метод на деловна комуникација е писмената комуникација.



Тоа е формален метод на комуникација и е помалку флексибилен



Невербална комуникација

Невербалната комуникација е процес на генерирање на значење користејќи однесување кое не е зборување.



Невербалната комуникација е процес на испраќање порака со употреба на говор на телото.



Некои примери на невербална комуникација може да бидат климање со главата, за пораки за потврда, мавтање со дланка за поздравување итн.



Значителен дел од нашата комуникација е невербална.



Изразите на лицето се одговорни за огромен дел од невербалната комуникација.





Важноста на комуникациските вештини на работното место

Комуникациските вештини имаат суштинска улога во секојдневниот живот на секој вработен и се основен дел од секое работно место.

Вработените секојдневно испраќаат, примаат и обработуваат многу информации, во рамките на нивните компании, а ефективните комуникациски вештини на вработените значително придонесуваат за квалитетот на резултатите од работата.

Работното место треба да биде место кое промовира отворена и јасна комуникација меѓу вработените во компанијата со цел работните процеси да се одвиваат ефикасно.



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

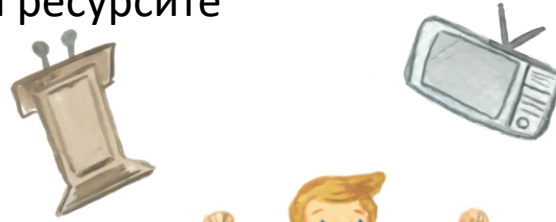
SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS
PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



Важноста на комуникациските вештини на работното место

Правилно искористување на ресурсите



Формирање на односи



Создава задоволство од работата



Ја зголемува продуктивноста



Помал број на конфликти



Комуникациски вештини за ефективно лидерство

- Најголемата предност на лидерите се нивните вештини и способности да влијаат и да ги убедат другите да им помогнат и да ги следат во остварувањето на целите што ги поставиле лидерите.
- Лидерите се одговорни за постигнување на целите на организацијата и за подобрување на перформансите на организацијата како целина.
- Ефективната комуникација му овозможува на лидерот да го води целиот работен процес.
- Ефективната комуникациска вештина го поддржува лидерот да изгради односи, да создаде доверба и да ги охрабри другите да го следат лидерот.



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS
PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



Комуникациски вештини за ефективно лидерство

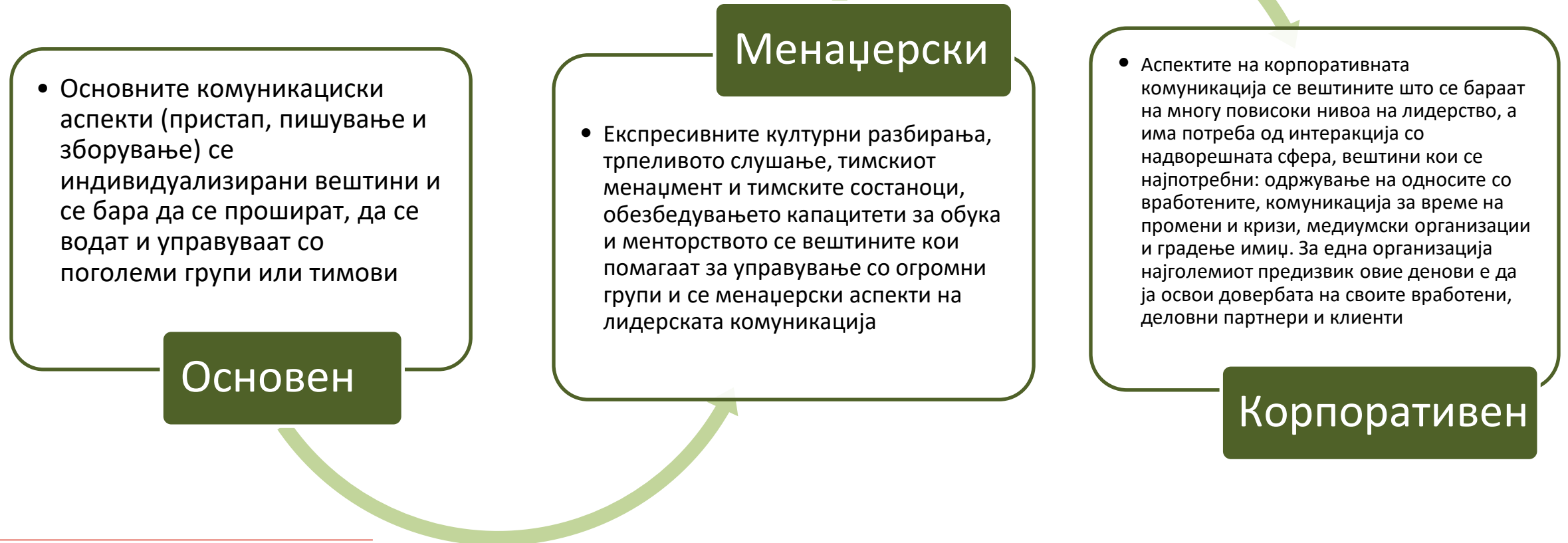


Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Комуникациски вештини за ефективно лидерство

Лидерската комуникација има три главни аспекти:





7 Принципи на комуникација (7C's)



**Целост/
Completeness**



**Концизност/
Conciseness**



**Внимателност/
Consideration**



**Јасност/
Clarity**



**Конкретност/
Concreteness**



**Учтивост/
Courtesy**



**Коректност/
Correctness**



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS
PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



„Комуникацијата работи за оние кои работат на неа“. Џон Паул



Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија во рамките на програмата Еразмус+. Европската комисија и Француската национална агенција не можат да бидат одговорни за каква било употреба на информациите содржани овде.



Тестирајте го вашето знаење!

1. Комуникациските вештини може да се дефинираат како способност на една личност ефективно да пренесува информации и идеи, што значи дека комуникацијата е активност или процес на чувства или на давање идеи и изразување на луѓето информации и упатства.

- a) Точно
- b) Неточно

2. Колку точки дефинираше Американското здружение за менаџмент (АМА) за ефективна комуникација?

- a) 5
- b) 7
- c) 10



3. Кои се трите основни типа на комуникација?

- a) Вербална, Пишана, Невербална
- b) Порака, говорна, напишана
- c) Вербални, гестови, невербални

4. Комуникациските вештини немаат суштинска улога во секојдневниот живот на секој вработен и не се основен дел од секое работно место.

- a) Точно
- b) Неточно

5. Седумте принципи (7C's) се:

- a) Целост, концизност, внимателност, јасност, конкретност, учтивост, коректност
- b) Креативност, концизност, внимателност, јасност, конкретност, учтивост, коректност
- c) Храброст, концизност, внимателност, јасност, конкретност, учтивост, коректност



Кофинансирано од
Програмата на Европската
унија Еразмус+

SITRA

SOFT SKILLS AS A TOOL FOR CREATIVITY IN RURAL AREAS

PROJECT NO 2020-1-FR01-KA204-079841



Одговори:

1. A
2. C
3. A
4. B
5. A



Користена литература

- Мејсон Карпентер, Таља Бауер, Берин Ердоган, (јули 2010 година), „Различни типови на комуникација“, дел 12.4 од книгата Принципи за управување (т. 1.1).<https://2012books.lardbucket.org/books/management-principles-v1.1/index.html>
- Пејнтон, С. Т. и Хан со студенти од државниот универзитет Хумболт, Л. К. (2021, 21 август). Дефинирање на вербална комуникација. Државен Универзитет Хумболт. <https://socialsci.libretexts.org/@go/page/42841>
- Пишана комуникација: значење, предности и ограничувања, Пријали Шарма, <https://www.yourarticlelibrary.com/business-communication/written-communication/written-communication-meaning-advantages-and-limitations/70195>
- Комуникација во реалниот свет, Универзитет во Минесота, (29 септември 2016 година).<https://open.lib.umn.edu/communication/>
- Аду-Опонг, Акуа. (2014). КОМУНИКАЦИЈА НА РАБОТНОТО МЕСТО: УПАТСТВА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕФЕКТИВНОСТА. Глобален весник за трговија и перспективи за управување. G.J.C.M.P.. 208-213.
- Д-р.Лутра, (2015). „Ефективното лидерство е сè за ефикасно комуницирање: поврзување на лидерството и комуникацијата“. 5.3. 43-48
- Седум принципи за ефективна комуникација, Прачи Јуња, прегледано од Тимот за содржина на водич за управување со студии, сертифициран образовен провајдер ISO 2001:2015. <https://www.managementstudyguide.com/seven-cs-of-effective-communication.htm>